

INFORMAȚII PERSONALE

FLORIN NECULA



LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ:

Sexul Masculin |  | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 08.11.2017-prezent** Administrator Special a S.C. S.O.V. INVEST S.A.
- 1.04.2017- prezent** Membru Consiliul de Administratie
COMPANIA MUNICIPALĂ TURISTICĂ BUCUREȘTI S.A.
- 19iulie 2016– prezent** Expert II - Compartimentul Comunicare și Transparență Institutională
**Guvernul Romaniei –
Autoritatea Naționala pentru Administrarea Activelor Statului- AAAS**
- 15 iunie 2015 –
19februarie 2016** Consilier Personal
**Guvernul României – Ministerul Comunicațiilor pentru Societatea
Informațională (MCSI)**
- 10 iunie –
15 decembrie 2015** Expert in cadrul Proiectului „START – O viață de calitate în siguranță”
**Agentia Nationala pentru Egalitate de Șanse (ANES) in parteneriat cu
Academia Nationala de informatii „ Mihai Viteazul”**
- 1 ianuarie 2006- 11 iunie
1015** Administrativ Bisericesc
Parohia Poiana Comarnic, Protoieria Câmpina, Județul Prahova- Arhiepiscopia Bucurestilor
Tipul sau sectorul de activitate: Administrativ bisericesc
- Iunie 2012 - iunie 2016** Consilier local
Primăria orașului Comarnic, Județul Prahova
Tipul sau sectorul de activitate: Administrație locală
- 1 noiembrie 2014- până în
prezent** Consilier parlamentar
Senatul României
Tipul sau sectorul de activitate: Colaborare

- 1 ianuarie 2015- prezent **Membru**
Centrul de Analiză și Studii de Securitate (CASS)
 Tipul sau sectorul de activitate: ONG
- 10 iunie 2013- 10 septembrie 2013 **Consilier – Stagiul de pregătire**
Ministerul Afacerilor Externe – Departamentul Politici pentru relația cu românii de pretutindeni.
- 1 februarie 2016- prezent **STRATEGIKON**
 Expert- Departamentul de Securitate Internațională
 Tipul sau sectorul de activitate: ONG

- 2009 – 2014 **Membru**
 Centrul de Studii și Documentare *”Societate, Drept, Religie”*
 Facultatea de Teologie Ortodoxă ”Justinian Patriarhul”, Universitatea din București
 Tipul sau sectorul de activitate: învățământ superior, cercetare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1. EDUCAȚIE

- 2015 - iulie 2017 Master –Facultatea de Securitate și Aparare
Universitatea Națională de Aparare ”Carol I”
 Programul de master „Managementul crizelor și prevenirea conflictelor”
- 23.01.2017- 7.07.2017 **Curs principal – postuniversitar**
Colegiul Național de Aparare
Universitatea Națională de Aparare „Carol I”
„PROBLEME ACTUALE ALE SECURITĂȚII NAȚIONALE”
- 2010 – 2012 **Master în Teologie** **EQF LEVEL 7**
 Universitatea din București, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Programul de masterat: *„Istorie și tradiție creștină”*
- Problematici din domeniul teologiei istorice și al științelor educației;
 - **Discipline studiate:**
 - *Biserică și Stat în primul mileniu creștin;*
 - *Lucrarea rugăciunii la Părinții isihasti din sec. XIII - XIV;*
 - *Bizanțul și Islamul ;*
 - *Ethosul creștinului antic sirian;*
 - *Ortodoxia și Mișcarea ecumenică;*
 - *Relații româno-atonice;*
 - *Relația Stat-Biserică în România în a doua jumătate a sec. XIX*

2006 – 2010 Licențiat în teologie

EQF LEVEL 6

Universitatea din București, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Programul de studii: „Teologie ortodoxă pastorală”

▪ **Competențe:** *preot de parohie, preot misionar, profesor de religie sau de teologie în învățământul preuniversitar.*

2001 – 2006

Seminarul Teologic Liceal Ortodox, București, Filiera Vocațională, profilul Teologic

2. FORMARE

19 – 24 OCTOMBRIE 2014 FORMATOR (cod COR: 242401)

Program de specializare cu durata de 40 ore

Organizator: CORE FUSION SRL, București, sector 4 (Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților: 40/3941/19.06.2014)

Competențe profesionale dobândite:

- Stabilirea scopului proiectului;
- Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului;
- Planificarea activităților și jaloanelor proiectului;
- Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect;
- Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect;
- Managementul riscurilor;
- Managementul echipei de proiect;
- Managementul comunicării în cadrul proiectului;
- Managementul calității proiectului.

13–18 IULIE 2014 MANAGER DE PROIECT (cod COR: 242101)

Program de specializare cu durata de 40 ore

Organizator: CORE FUSION SRL, București, sector 4 (Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților: 40/3941/19.06.2014)

SS-STRICT SECRET

Certificare ORNIS

Competențe profesionale dobândite:

- Pregătirea formării
- Evaluarea participanților la formare;
- Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare;
- Marketing-ul formării;
- Proiectarea programelor de formare;
- Organizarea programelor de formare;
- Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---------------------------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Specificați limba străină | B1 | B1 | B1 | B1 | A2 |
| Specificați limba străină | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe organizaționale/manageriale/ aptitudini și competente civice, interpersonale, interculturale și sociale/ aptitudini și competente antreprenoriale/ aptitudini și competente de exprimare culturală

- Participarea în comitetele de organizare ale diferitelor evenimente (conferințe, seminarii, colocvii)
 - Capacitatea de a lua decizii rapide
 - inițiativa proprie, cinste, loialitate, respect față de munca
 - Adaptarea imediată la lucru în echipă, responsabilitatea asupra lucrărilor efectuate
 - Monitorizare presă
 - Întocmire proiecte de lege
 - Dezvoltarea unitară și eficientă a serviciilor furnizate victimelor prin gestionarea cazurilor de violență domestică, utilizând metoda de management de caz pentru scoaterea victimei din situația de abuz.
- O bună colaborare cu funcționarii instituțiilor de stat, cu persoanele fizice sau persoanele juridice care au legătura cu sfera sa de activitate.
- Adaptarea rapidă la realizarea atribuțiilor

Capacitatea de a manifesta solidaritate în a rezolva problemele care afectează comunitatea locală sau comunitatea largă

Capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public

Capacitatea de a profita de oportunitățile oferite de UE

Capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite (a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă)

Capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi

Capacitatea de a separa între viața personală și cea profesională

Capacitatea de a conștientiza și înțelege identitatea culturală națională în interacțiune cu identitatea culturală a Europei și a restului lumii

Capacitatea de a observa și înțelege puncte de vedere care tin de contexte culturale diferite

Capacitatea de a elabora și implementa un proiect

Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe

Capacitatea de inițiativa și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări

Capacitatea de a aprecia și a se bucura de arta diferitelor culturi

Capacitatea de a identifica oportunități economice și de le utiliza în cadrul activităților culturale.

- bune competențe de comunicare dobândite prin participarea și organizarea de conferințe precum:
 - **“Religia în Europa Occidentală Contemporană” și “Familia Contemporană, mai este capabilă să transmită tradiția și valorile religioase?”**, București, 19 / 23 noiembrie 2009 și Pitești 20 nov. 2009, susținute de Prof. Univ. Dr. Roland CAMPICHE, inițiator și moderator, Lect. Univ. Dr. Laurențiu D. TĂNASE, președinte SDR
 - **„Comunismul - o religie atee. O lectură social-teologică”**, Curs-dezbateri susținut de Dr. Radu PREDA, 17 martie 2010;
 - **Colocviul Internațional „Influențele contemporane ale creștinismului în Europa - în perspectivă comparată: Franța-România-Elveția”**, București, 21-22 octombrie 2011. Organizatori: **Centrul de Studii și Documentare “Societate, Drept, Religie” (SDR)** în colaborare cu **Centrul de Sociologia Religiei și Etica Socială – CSRES, din cadrul Facultății de Teologie Protestantă din Strasbourg, Franța.**
 - Dezbateri interdisciplinară cu tema: **Mass-media și Pelerinajul Religios-terminologie, direcții de cercetare, interpretări științifice și perspective – Facultății de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul” Marti, 29 octombrie 2013, în amfiteatrul I.G. Coman**
 - Conferință internațională **“România, o abordare holistică pentru combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice” 19 – 21 Mai 2015 Departamentul pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați.**
 - Reprezentant al Ministerului Pentru Societatea Informațională în **„Consiliul Infrastructurii Naționale Pentru Informații Spatiale ”** ANCP 15.09.2015
 - **Simpozionul de la București „LUX MUNDI”-Palatul Odeon 16 Septembrie 2015**
 - În calitate de membru CASS am făcut parte din echipa de organizare a conferințelor: **„Cyber Intelligence Europe 2015”** Radisson Blu Hotel, Bucharest, 28th -30th Septembrie 2015
 - **Migrația, Factor de (in)securitate în Uniunea Europeană- O dezbateri Economica Demografică, Socială, Politică și de Securitate- 12 Noiembrie 2015 – Biblioteca Academiei Române**
 - Centrul de Strategii Avansate în parteneriat cu **Centrul de Analiză și Studii de Securitate**, Academia de Studii Economice București, Fundația Colegiului Național de Apărare, Calea Europeană, Global News intelligence și Middle East Political and Economic Institute 15.02.2016, la Biblioteca Academiei Române, conferință intitulată: **“O Românie două Europe”**.
 - **20/10/2015 am participat în calitate de reprezentant al Ministerului Pentru Societatea Informațională la lucrările comitetului interministerial privind „Siguranța Rutieră”**
 - **Organizator din parte Agenției Naționale pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați a conferinței „Profilul femeii contemporane în societatea românească” 8 Martie 2016- Palatul Parlamentului.**
 - Organizator - **Summit-ul Bunei Guvernări - 4 și 5 mai 2017**, o conferință la nivel înalt dedicată provocărilor actuale la adresa bunei guvernări în context global.

Lucrari stiintifice :

Licenta în Teologie :

„ Aspectul de Predicator al lui Antim Ivireanu”- Iunie -2010

Master in Teologie – Istorie si Traditie Crestina : Iunie 2012

„ Viata Bisericeasca la Nordul Dunarii in timpul lui Constantin Cel Mare “

Master in domeniul securitatii si informatiei- FSA-Managementul Crizelor si Prevenirea Conflictelor

„ PACEA MONDIALĂ SI CONFLICTELE O ANALIZĂ POST RĂZBOI RECE”

Curs principal – postuniversitar

Colegiul National de Aparare

Universitatea Nationala de Aparare „Carol I “

„PROBLEME ACTUALE ALE SECURITĂȚII NAȚIONALE”

TEMA - „ NARAȚIUNI DIFERITE ASUPRA EVOLUȚIILOR POLITICE DIN UCRAINA SI IMPACTUL ACESTORA ASUPRA CRIZEI RELAȚIILOR DINTRE MARILE PUTERI Perioada 2013-prezent”

Coautor :

STRATEGIKON.RO

Raportul **“Libertate, încredere și securitate în spațiul cibernetic național și european”** o analizează interdisciplinara a parteneriatului public – privat în managementului datelor cu caracter privat în Statele Unite ale Americii, în Uniunea Europeană și în România. **Marti 19 iulie 2016**

Competențe dobândite la locul de muncă .

MCSI -

- o bună cunoaștere a procesului de inițiativă legislativă;
- o bună cunoaștere a activităților cultice ortodoxe;
- cunoașterea aprofundată a relațiilor Stat-Biserică;
- elaborarea documentelor aferente monitorizării presei;
- folosirea eficientă a timpului de munca
- executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor trasate
- Participa la elaborarea documentelor de politică și strategie în domeniul tehnologiei informației și a serviciilor societății informaționale, urmărește adoptarea acestora, coordonează activitatea de implementare și realizare a obiectivelor strategice definite.
- Verifică și asigură armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene
- Elaborează în colaborare cu structurile din cadrul ministerului proiectul programului legislative al a Ministerului pentru Societatea Informațională, pe care îl supune spre aprobare ministrului și asigură, în funcție de priorități, actualizarea periodică a acestui program.
- Urmărește gradul de realizare a propunerilor de acte normative ale Ministerului pentru Societatea Informațională, susține promovarea acestora în raporturile cu instituțiile avizatoare și informează periodic ministrul despre stadiul acestora.
- Transmiterea răspunsurilor, în termenele stabilite de regulamentele parlamentare, la întrebările și interpelările adresate de parlamentari ministrului
- Transmiterea răspunsurilor, în termenele stabilite de regulamentele parlamentare, la întrebările și interpelările adresate de parlamentari ministrului
- Analizează și face propuneri în ceea ce privește rolul MSI în coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare comunitare acordate României
- Monitorizarea continuă a informațiilor din mass-media, referitoare la reacțiile și atitudinile sindicatelor față de unele măsuri de maximă răspundere ale guvernului și ministerului, în vederea informării secretarului de stat
- Documentarea în vederea redactării lucrărilor solicitate de secretarul de stat pentru comunicatii și relația cu parlamentul.
- Asigură relația cu societatea civilă, primind propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate de proiectele de acte normative inițiate de MSI, conform dispozițiilor Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.
- Îndeplinirea oricărui atribuții stabilite de către secretarul de stat.
- Reprezintă Ministerul la nivel intern și internațional pentru a susține strategiile și propunerile instituției în domeniul comunicațiilor, pe baza mandatului dat de ministru.
- Asigură documentarea în vederea redactării lucrărilor solicitate de secretarul de stat pentru comunicatii /IT , OIPSI și relația cu Parlamentul.
- Participare la elaborarea strategiilor în domeniul serviciilor societății informaționale și ale societății bazate pe cunoaștere.
- Asigură respectarea dispozițiilor Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- Îndeplinește toate sarcinile transmise de către Președinte, pe problemele specifice compartimentului și în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și funcționare al AAAS
- Asigură, cu avizul șefului ierarhic, telefonic, prin e-mail sau prin alte mijloace, legătura cu mass-media;
- Elaborează și implementează planul de comunicare;
- Pregătește evenimentele de promovare a imaginii AAAS și a societăților comerciale din portofoliu, participă la organizarea conferințelor și workshop-urilor în cadrul instituției;
- Primește, înregistrează, colectează informații din cadrul serviciilor/direcțiilor instituției și răspunde solicitărilor petenților în termenul legal, în baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Realizează materialele de presă necesare Președintelui instituției în vederea pregătirii conferințelor de presă;
- Asigură apariția în mass-media a materialelor publicate conform legislației în vigoare;
- Realizează și actualizează situațiile centralizate cu privire la apariția în media a materialelor publicate – anunțuri privind vânzarea activelor, creanțelor și acțiunilor deținute de AAAS

AAAS-

- Intocmeste notele pentru achizițiile necesare desfășurării activității, în forma și conținutul prevăzute de legislația în vigoare;
- Intocmeste ordonanțele de plată în vederea avizării facturilor ;
- răspunde de buna desfășurare a activităților în cadrul cabinetului;
- Asista Secretarul de stat la organizarea agendei zilnice ;
- Asigura organizarea întâlnirilor Secretarului de stat ;
- **sistematizează documentațiile primite la Cabinet Secretar de stat și le prezintă în termen util Secretarului de stat**

Competențe informatice

- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate șinel):** *MS Office nivel avansat, Internet browsers, Photoshop, Corel Draw, ERP, posta electronică*

Alte competențe

Competențe și aptitudini artistice

Muzica bizantină religioasă
Poezia,
Oratoria
Fotografie

Hobby-uri

Călătoriile, cititul, politica, muzica bizantină, cercetările sociologice, domeniul securității, combaterea terorismului, criminalității și traficului de droguri;
Combaterea violenței domestice și a traficului de persoane

Permis de conducere

- B

ANEXE

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;

